

SZOLER FELHASZNÁLÁSI SZABÁLYZAT

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szolnoki Elektronikus Értékesítési Rendszer (továbbiakban röviden: SZOLER) működtetését és üzemeltetését az NHSZ Zounok Zrt. (székhely: 5000 Szolnok, József Attila u. 85., cégjegyzékszám: CG.16-10-001550, adószám: 11264783-2-16) látja el (továbbiakban: SZOLER Működtető).

Jelen Felhasználói Szabályzatot a SZOLER Működtető alkotta meg, és azt a SZOLER felületén közzétette. A Jelen Felhasználói Szabályzat a SZOLER valamennyi felhasználójára kötelező.

Jelen Felhasználási Szabályzatot a SZOLER Működtető a www.szoler.hu online piactér üzemeltetése és elektronikus kereskedelmi szolgáltatás-nyújtása céljából alkotta meg és alkalmazza.

SZOLER egy olyan szolgáltatás, mely ingó, ingatlan, vagyoni értékű jog vagy szolgáltatás (továbbiakban együtt:áru) tulajdonjogának átruházását, üzletszerű értékesítését, beszerzését közvetítő online módon elérhető online piactér.

A SZLER Működtető által kialakított és üzemeltetett elektronikus értékesítési rendszer technikai feltételeit és működésének részletszabályait a jelen Felhasználói Szabályzat tartalmazza. A jelen Felhasználói Szabályzat rendelkezései és feltételei alkalmazandóak a SZOLER felületén lebonyolított elektronikus értékesítések során. A Felhasználói Szabályzat módosítását a SZOLER Működtető a SZOLER felületén közzé teszi.

2. ÉRTÉKESÍTŐK

AZ ÉRTÉKESÍTŐK FELVÉTELE, AZ ÉRTÉKESÍTŐK RÉSZÉRŐL BELÉPÉSRE JOGOSULTAK KÖRE

Értékesítő: Az értékesíteni kívánt vagyontárs tulajdonosa.

Értékesítő köteles a SZOLER Működtetővel írásban szerződést kötni a SZOLER rendszer igénybevételéről.

Az Értékesítő felhasználói fiókját a SZOLER Működtető hozza létre az Értékesítő által megadott és hatósági nyilvántartásban szereplő adatai alapján.

Az Értékesítő személyesen vagy a réséről eljárni jogosult személy a törvényes képviselője, illetve a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti meghatalmazottja vagy munkavállalója, akik az Értékesítő részéről, illetve nevében beléphetnek és végezhetnek cselekményeket a SZOLER rendszerében.

Az Értékesítő a SZOLER-ben a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adataival vehet részt. Az adatok kezelésére vonatkozó részletes szabályokat Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza. Az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató megismerhető a SZOLER felületén található Adatvédelmi és Adatkezelési tájékoztató felíratra kattintva.

Az árverés során a SZOLER felületén az adott Értékesítőhöz tartozó felhasználói fiókon keresztül végzett cselekményekért az Értékesítő a felelős.

Az Értékesítő részéről belépni jogosult személy(ek) a felhasználói név és jelszó megadásával léphet(nek) be a SZOLER felületére. Az Értékesítő neve alatt indított árveréshez az Értékesítő részéről csak egy személy (Értékesítő vagy munkatárs) rendelkezik hozzáféréssel és csak az árverést elindító személy jogosult az árveréssel összefüggésben cselekményt végezni.

A FELHASZNÁLÓI AZONOSÍTÓK KÉPZÉSE (FELHASZNÁLÓI NÉV, JELSZÓ)

Értékesítői felhasználó azonosító képzése: Az Értékesítő részéről belépni jogosult személy felhasználói neve megegyezik az Értékesítő által megadott, jelszóval védett elektronikus levelezési címével (továbbiakban: e-mail cím). A SZOELR Működtető ellenőrzi, hogy a megadott e-mail cím szerepel-e már SZOLER rendszerében. A rendszer nem teszi lehetővé az ugyanazon e-mail címmel történő többszöri regisztrációit.

Jelszó képzése: Az értékesítői profil létrehozásakor a SZOLER rendszere automatikusan generál egy belépési jelszót, melyet a SZOLER Működtető elküld az Értékesítő által megadott e-mail címre. Az Értékesítő részéről belépni jogosult személy a felhasználói nevének és jelszavának megadásával léphet be a rendszerbe és végezhet cselekményeket. Az Értékesítők részéről belépni jogosult személy köteles a jelszavát titkosan kezelni, és gondoskodni arról, hogy ahhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá. A fenti kötelezettség teljesítésének elmulasztásából származó károkért való felelősség az Értékesítőt terheli.

Az Értékesítő jogosult munkatárs részére a felhasználói fiókjához hozzáférést biztosítani és a munkatárs jogosultságait meghatározni. Az Értékesítő munkatársának a belépéskor használt felhasználói neve megegyezik az elektronikus levelezési címével, a munkatárs belépési jelszavát a SZOLER rendszere generálja.

Az Értékesítő munkatársa(i) számára a SZOLER önálló értékesítői profilt (önálló felhasználói fiókot) nem képez, az Értékesítő munkatársa(i) a SZOLER felületén az Értékesítő neve alatt és felhasználói fiókjával vesz részt.

ÉRTÉKESÍTŐK TÖRLÉSÉNEK (INAKTÍVVÁ TÉTEL) ESETEI

A SZOLER Működtető az Értékesítőt inaktívvá teszi és 90 napot követően automatikusan törli a SZOLER rendszeréből az alábbi esetekben:

- természetes személy esetén elhalálása,
- a jogi személyiséggel rendelkező szervezet jogutód nélkül megszűnt.

Amennyiben a SZOLER Működtető hivatalosan tudomást szerez arról, hogy az Értékesítő elhunyt, vagy jogutód nélkül megszűnt, úgy adott Értékesítőt és az Értékesítő részéről belépni jogosult valamennyi személyt (munkatársat) inaktívvá teszi és 90 napot követően automatikusan törli a SZOLER rendszeréből.

Amennyiben az Értékesítőnek a SZOLER Működtető felé 60 napot meghaladó tartozása áll fenn, úgy a SZOLER Működtető jogosult az Értékesítőt és munkatartásait inaktívvá tenni és 90 napot meghaladó tartozás esetén a SZOLER rendszeréből törölni.

Az Értékesítő inaktívvá tétele esetén az Értékesítő által a SZOLER-ben meghirdetett és még le nem zárt árveréseket a SZOLER Működtető jogosult törölni (visszavonni/érvényteleníteni).

Az Értékesítő jogosult a felhasználói fiókjában a munkatársait inaktívvá tenni.

Az Értékesítő részéről belépni jogosult személy (munkatárs) inaktívvá tétele és/vagy törlése esetén, az adott munkatárs által a SZOLER-ben meghirdetett és még le nem zárt árveréseit a SZOLER Működtető és Értékesítő által írásban történő megkeresése alapján törli (vonja vissza/érvényteleníti).

AZ ÉRTÉKESÍTŐ ADATAINAK MEGVÁLTOZTATÁSA

Az értékesítő adatainak megváltozása esetén a változások az Értékesítő által benyújtott kérelem alapján kerülnek átvezetésre a SZOLER rendszerében a SZOLER Működtető által.

AZ ÉRTÉKESÍTŐK SZÁMÁRA A SZOLER ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

A SZOLER az Értékesítők számára a következő szolgáltatásokat teszi ingyenesen lehetővé:

Szabályzatok megtekintése, általános rendszerüzenetek megtekintése, az árverési hirdetmények megtekintése és a saját archivált árverések megtekintése, saját árverések licitnaplóinak megtekintése, technikai segítségnyújtás (Help desk szolgáltatás), ügyfélszolgálat.

3. RÉSZTVEVŐ/LICITÁLÓ

A RÉSZTVEVŐK FELVÉTELE A SZOLER-BE

A licitáló az értékesítő által a SZOLER rendszerében értékesítésre felkínált vagyontárgyainak nyilvános értékesítésére irányuló eljárásban (árverés) részt vevő licitáló/résztvevő (továbbiakban: résztvevő).

A licitáló a regisztrációt a www.szoler.hu oldalon kezdeményezheti a „Regisztráció” fülre kattintva. A regisztráció során a licitálónak egy felhasználói fiókot kell létre hoznia, melyhez első körben meg kell adnia e-mail címét és egy jelszót. A licitáló által megadott e-mail címre a SZOLER rendszere küld egy automatikus válaszlevelet egy aktiválási linkkel. A linkre kattintva a regisztrációs felületre érkezik a licitáló és a rendszerbe történő belépéssel tudja véglegesíteni a regisztrációját. A regisztráció során a licitálónak meg kell adni a regisztrációhoz kért adatokat.

A résztvevőnek a regisztrációs célú bejelentkezéskor a kötelezően előírt nyilatkozatokat meg kell tennie.

A résztvevőnek a regisztrációs célú bejelentkezéskor – elektronikus űrlap kitöltésével – meg kell adnia a SZOLER felületen az azonosítására szolgáló személyes adatokat. A regisztrációs célú bejelentkezés a következő adatok megadásával, feltöltésével történik:

- név,
- adóazonosító jel,
- születési név,
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- lakóhely,
- telefonszám,
- adószám (ha van),
- számlázási cím.

A regisztrációs célú bejelentkezés kizárólag csak jog- és cselekvőképes természetes személyként és valós adatokkal történhet.

A licitálónak a regisztrációs célú bejelentkezés során 5.000,- Ft + Áfa, azaz Ötezer forint + Áfa forint regisztrációs díjat kell fizetnie a SZOLER rendszere által felajánlott fizetés módok valamelyikén keresztül. A megfizetett regisztrációs díj összegéről számlát állít ki a SZOLER Működtető.

A regisztráció során megadott adatokban bekövetkezett változást, illetve a licitálóként való nyilvántartás törlését közvetlenül a SZOLER felületén lehet kezdeményezni a SZOLER Működtető részére küldött elektronikus levélben. Az adatváltozás kezdeményezése nem terjed ki azon árverésekre, amelyekben a licitáló az adatváltozás bejelentését megelőzően már bekapcsolódott (regisztrált), ezen árverésekben a licitáló az árverésbe való bekapcsolódáskor megerősített adatokkal vesz részt.

A személyes adatok kezelésére vonatkozó részletes szabályokat Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza. Az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató megismerhető a SZOLER felületén található Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató feliratra kattintva.

A FELHASZNÁLÓI AZONOSÍTÓK (FELHASZNÁLÓI NÉV, JELSZÓ, EGYEDI AZONOSÍTÓ) KÉPZÉSE

RÉSZTVEVŐI FELHASZNÁLÓI AZONODÍTÓ KÉPZÉSE

A licitáló felhasználói neve a regisztrációs célú bejelentkezés során – az elektronikus űrlapon – megadott, jelszóval védett elektronikus levelezési cím (röviden: e-mail cím). A regisztrációs célú bejelentkezéskor a számítógépes rendszer ellenőrzi, hogy a megadott e-mail címmel létezik-e már felhasználói fiók a SZOLER-ben. A rendszer nem teszi lehetővé az ugyanazon e-mail címmel történő többszöri regisztrációt, erről hibaüzenetben tájékoztatja a felhasználót.

JELSZÓ KÉPZÉSE

A licitálónak a regisztrációs célú bejelentkezéskor- az elektronikus űrlapon – jelszót is meg kell adnia. A licitálónak a jelszavát titkosan kell kezelnie. A licitáló a felhasználói e-mail címének és jelszavának megadásával léphet be a rendszerbe és végezhet cselekményeket. A jelszó megváltoztatható. A jelszó elfelejtést a licitáló a SZOLER felületén a belépéskor jelezheti. Elfelejtett jelszó esetén a SZOLER rendszere ezt követően a licitáló felhasználói nevét képező elektronikus levelezési címre üzenetet küld, amely az új jelszó megadására szolgáló felülethez vezető linket tartalmaz. Az új jelszó megadását követően a korábbi jelszóval való belépés nem lehetséges. A jelszónak legalább nyolc karaktert kell tartalmaznia, a karakterek között legalább egy karakternek nagybetűnek és legalább egy karakternek számnak és legalább egy karakternek speciális karakternek kell lennie. A jelszócsere során a korábbi jelszó ismételtelen nem adható meg.

A Résztvevőnek felhasználói nevét és jelszavát, valamint az egyedi azonosítóját titkosan kell kezelnie az anonimitás érdekében, licitáló köteles gondoskodni arról, hogy azokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá. A fenti kötelezettség teljesítésének elmulasztásából származó károkért való felelősség a Résztvevőt terheli.

LICITÁLÓK / RÉSZTVEVŐK TÖRLÉSÉNEK SZABÁLYAI

A licitáló törlésére a licitáló kérelmére vagy meghatározott esetekben kérelem nélkül (hivatalból) is történhet. A SZOLER Működtető a Résztvevőt inaktívvá teszi és 90 napot követően automatikusan törli a SZOLER rendszeréből. Hivatalból kerül sor a licitáló törlésére akkor, ha

- a SZOLER Működtető hivatalosan tudomást szerez arról, hogy a licitáló elhunyt, vagy jogutód nélkül megszűnt,
- a Résztvevő a SZOLER Működtető fennálló tartozása meghaladja a 60 napot,
- a Résztvevő a leütési díjat nem fizeti meg a SZOLER Működtető részére határidőben.

Amennyiben a licitáló a törlést követően ismételtelen regisztrál a SZOLER rendszerébe, úgy a regisztrációs díjat ismételtelen meg kell fizetnie.

A LICITÁLÓK SZÁMÁRA A SZOLER ÁLTAL BIZTOSÍTOT SZOLGÁLTATÁSOK

A SZOLER a licitálók számára a következő szolgáltatásokat teszik lehetővé:

Szabályzatok megtekintése, általános rendszerüzenetek megtekintése, az árverési hirdetmények megtekintése és az archivált (lezárult) árverések megtekintése... napig, Help desk szolgáltatás, ügyfélszolgálat.

4. KOMMUNIKÁCIÓ AZ ÉRTÉKESÍTŐVEL

A licitálók a kérdéseiket az adott árverési eljárás során a SZOLER felületén, a kérdések és válaszok rovatban tehetik fel az értékesítőnek. A SZOLER felületén az értékesítés anonim módon történik, ezért név, telefonszám, e-mail cím, vagy bármilyen a beazonosítást lehetővé tevő információ megadása ezen tilos, a feltett kérdés, valamint a rá adott válasz nyilvános lesz.

HOZZÁSZÓLÁS ÉS MODERÁLÁS SZABÁLYAI

A SZOLER felületén megjelenő kérdések a SZOLER Működtető döntése alapján hivatalból vagy az Értékesítő jelzése alapján szüksége esetén moderálásra kerülnek. A moderáció alapvető feladata biztosítani a folyamatos kommunikáció lehetőségét, ennek érdekében a SZOLER felületén a kérdések megjelenése előtt a SZOLER Működtetőnek lehetősége van moderálni azokat – módosított tartalommal megjeleníteni vagy a közzétételét megtagadni-, elkerülve a felületen a nem megengedett jogszabályba, vagy a Felhasználói Szabályzatba ütköző (pl. személyes adatok, céges adatok, sértő szavak, árverést befolyásoló megjegyzések) üzenetek megjelenését.

A moderáció a SZOLER Működtető feladata, annak alkalmazásáról belátása szerint dönthet. Minden beérkező üzenet esetén a rendszer értesíti az Értékesítőt, hogy a közzétett értékesítéséhez hozzászólás érkezett. Az Értékesítő köteles a licitálókkal együttműködés és a sikeres árverés érdekében a kérdéseket a legjobb tudása szerint mielőbb megválaszolni.

5. SZOLER FELHASZNÁLÓT TERHELŐ DÍJAK,DÍJAKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

LICITÁLÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK REGISZTRÁCIÓS DÍJ

A leendő licitáló a nyilvántartásba történő első felvétele alkalmával fizetendő regisztráció díj – 5.000 Ft +Áfa összegét bankkártyával, vagy utalással fizeti meg a SZOLER Működtető által megadott erre a célra szolgáló fizetési felületén. Ha a licitáló a regisztrációs díjat a regisztrációs folyamat során nem fizeti meg, úgy inaktív marad a regisztrációs díj kifizetéséig. Amennyiben a Részrtvevő nem fizeti meg a regisztrációs díjat a regisztrációt követő 90 napon belül, úgy a felhasználói fiókja törlésre kerül.

Ismételten meg kell fizetni a regisztrációs díjat, ha a licitáló a nyilvántartásból történő törlést követően ismételten regisztrál a SZOLER felületére. A regisztrációs díj megfizetéséről a SZOLER Működtető a teljesítéstől számított 15 napon belül számlát állít ki.

LEÜTÉSI DÍJ

Az árverésen nyertes licitáló – amennyiben az értékesítő az adásvételi szerződést vele kívánja megkötni – köteles a bruttó vételárnak megfelelő sávosan kialakított leütési díj mértékét, mint jutalékot megfizetni a SZOLER Működtető részére.

LEÜTÉSI DÍJ MÉRTÉKE (kivétel Ingatlan eladása)

1 Ft – 500 000 Ft közötti vételár esetén	nyertes vételár 5%+Áfa, de minimum 10.000 Ft+Áfa
500 000 Ft feletti vételár esetén	nyertes vételár 2%+Áfa

LEÜTÉSI DÍJ MÉRTÉKE INGATLANOS ESETÉBEN

1 Ft – 5 millió Ft közötti vételár esetén	nyertes vételár 5%+Áfa, de minimum 30.000 Ft+Áfa
5 – 10 millió Ft közötti vételár esetén	nyertes vételár 3%+Áfa
10-50 millió Ft közötti vételár esetén	nyertes vételár 2%+Áfa
50 millió Ft feletti vételár esetén	nyertes vételár 1,75%+Áfa

A nyertes licitálónak a leütési díjat bankkártyával vagy utalással kell megfizetnie a SZOLER Működtető által megadott erre a célra szolgáló fizetési felületén. A leütési díjat a SZOLER Működtető által megküldött – a leütési díj megfizetésére irányuló – felhívástól számított 8 napon belül kell megfizetni. Az Értékesítő a nyertes licitálóval csak a leütési díj megfizetésének SZOLER Működtető által történő igazolását követően kötheti meg az adásvételi szerződést.

Az árverésen résztvevő, de nem nyertes Résztvevők amennyiben banki utalással fizették meg a ajánlattételi biztosítékot, kötelesek az ajánlattételi biztosíték visszafizetésével járó bankköltséget a SZOLER Működtető részére megfizetni, melynek mértéke az ajánlattételi biztosíték összegének 0,3 %-a, de maximum 10.000 Ft. A SZOLER Működtető jogosult a jelen pont szerinti bankköltséget a visszafizetendő ajánlattételi biztosíték összegéből visszatartani, levonni.

Amennyiben a licitáló a leütési díjat nem fizeti meg a SZOLER Működtető részére, úgy a leütési díj érvényesítésével kapcsolatos jogi eljárást a SZOLER Működtető megindítja a licitálóval szemben, továbbá a SZOLER Működtető jogosult a licitálót inaktívvá tenni.

ÉRTÉKESÍTŐK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK *LICITINDÍTÁSI DÍJ*

Eredménytelen vagy érvénytelen árverések licitindítási díját az Értékesítő köteles megfizetni a SZOLER Működtető részére, melynek mértéke a kikiáltási ár összegétől függetlenül 10.000,- Ft+Áfa.

RENDSZERHASZNÁLATI DÍJ

Értékesítő köteles a SZOLER Működtető és az Értékesítő között a SZOLER használatár vonatkozóan létrejött szerződésben meghatározott rendszerhasználati díjat a SZOLER Működtető részére a szerződésben meghatározott gyakorisággal megfizetni.

6. SZOLEREN MEGHIRDETETT ÁRVERÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

DÍJAK MEGFIZETÉSÉNEK MÓDJA

A SZOLER Működtető minden hónap 10. napjáig a tárgyhónapot megelőző hónapban lezárult (eredményhirdetett) árverések után fizetendő licitindítási díjról, illetve az Értékesítő és a SZOLER Működtető között létre jött szerződésben meghatározott gyakorisággal a rendszerhasználati díjról 15 napos fizetési határidővel számlát állít ki az Értékesítő részére. Amennyiben az értékesítő a SZOLER Működtetővel kötött szerződésben meghatározott rendszerhasználati díjat vagy a licitindítási díjat a fizetésre nyitva álló határidőn belül maradéktalanul nem fizeti meg, úgy a SZOLER Működtető jogosult az Értékesítő SZOLER-hez való hozzáférését felfüggeszteni mindaddig, amíg a tartozás összege kiegyenlítésre nem kerül.

ÁRVERÉS LÉTREHOZÁSA A SZOLER FELÜLETÉN

A SZOLER felületén az árverést az Értékesítő hozza létre. Az árverés létrehozása elektronikus űrlap segítségével történik, mely során az Értékesítő dokumentumokat, fényképeket tölthet fel. A SZOLER rendszere biztosítja, hogy az a közzétett árverés adataiban ne lehessen módosítani.

ÁRVERÉSEK FAJTÁI (VAGYONCSOPORTOK)

A SZOLER-en az alábbi vagyonszoportokat tartalmazó árverések tehetők közzé magyar nyelven, továbbá – az Értékesítő döntésétől függően – idegen nyelven is:

- ingatlan,
- ingóság,
- jármű,
- egyéb (pl. gazdálkodó szervezetben fennálló részesedés, követelés, szolgáltatás, vagyoni értékű jog)

Az értékesíteni kívánt vagyoni kört az értékesítő a fenti pontokat tartalmazó listából az árverés létrehozásakor választhatja ki.

Az értékesítésből kizárt áruk:

- dohánytermékek,
- kémiai biztonságot veszélyeztető veszélyes anyagok,
- alkohol, gyógyszer, kábítószer, tudatmódosító anyag, vagy bármely hasonló hatású szer,
- állatgyógyszerek, növényvédő szerek,
- lopott, vagy egyéb módon bűncselekményből származó, vagy jogellenesen forgalomba hozott termék,
- jövedéki termékek,
- veszélyes hulladéknak minősülő termék,
- hamis, vagy hamisított termék,
- ha az értékesítés védjeggyel, szerzői joggal, szabadalommal, személyiségi vagy kegyeleti joggal való visszaélést valósít meg,
- emberi szerv, szövet,
- engedélyköteles fegyver, lőszer, robbanószer, pirotechnikai anyagok, ezek alkatrészei,
- érvényes értékpapír vagy bármely olyan pénzügyi eszköz, amellyel befektetést vagy pénzkihelyezést lehet eszközölni,
- szerencsejáték,
- szexuális szolgáltatás.

Az értékesítéssel kapcsolatban minden egyéb, fontos információt is a SZOLER felületén kell közzétenni. Az áruazonosításhoz, megismeréséhez szükséges adatok megjelölése az Értékesítő feladata és felelőssége az árverés adatainak megadása során. Az ingatlan, jármű és ingóság értékesítése esetén a SZOLER felületén közzé kell tenni az értékesítendő vagyontárgyat bemutató fényképfelvételt is.

Az Értékesítő az árverési létrehozásakor a kötelezően kitöltendő tulajdonságok mellett a vagyontárgy további tulajdonságait is megadhatja. Köteles az értékesítő továbbá közzétenni az a tény, hogy van-e elővásárlásra jogosult.

7. RÉSZTVEVŐ REGISZTRÁLÁSA AZ ÁRVERÉSRE.

A Résztevő az árverésre az árverésnek a SZOLER felületén történő közzétételét követően az Értékesítő által meghatározott regisztrációs időszakban regisztrálhat. A regisztráció során meg kell jelölni, hogy az árverésen saját nevében, más természetes személy képviseletében vagy szervezet képviseletében vesz részt.

Amennyiben a Résztevő az árverésen más természetes személy vagy szervezet képviseletében vesz részt, meg kell adnia a képviselt természetes személy vagy szervezet beazonosításához szükséges adatait. Meghatalmazotti képviselet esetén a résztvevőnek a meghatalmazást a licitálást megelőzően fel kell töltenie a SZOLER felületére. A SZOLER felületére feltöltött meghatalmazást a szerződéskötéskor eredetiben is be kell mutatni az Értékesítőnek. A meghatalmazást az értékesítőnél minden önálló értékesítési eljárásban igazolni kell.

Az árverésre történő regisztráció során a résztvevőnek meg kell erősítenie a SZOLER által nyilvántartott adatait és szükség esetén az ajánlattételi biztosíték megfizetését igazoló bizonylatot a résztvevő köteles feltölteni a regisztráció során.

Amennyiben a licitáló egy adott értékesítési eljárásban más természetes személy vagy szervezet képviseletében kíván részt venni, úgy a képviselt személy vagy szervezet adatait az adott árverésbe való bekapcsolódás (regisztráció) során kell megadnia, illetve a meghatalmazást, illetve a képviseleti jogosultságot igazoló dokumentumot szkennelt formában fel kell töltenie a SZOLER felületére. A résztvevő által az adott árverésbe való bekapcsolódáskor megadott adatokat, a meghatalmazást az értékesítő által szüksége esetén kért nyilatkozat(ok)ból megismerheti.

A licitálók az árverésre a regisztrálók gombra kattintva tudnak jelentkezni, melyet követően az értékesítési eljárásban egyedi azonosítóval tudnak részt venni.

A nyilvántartásba vett licitáló számára egy értékesítési eljárásba történő regisztráció során a SZOLER automatikusan egyedi azonosítót generál, az anonimitás megőrzése érdekében így szerepel a rendszerben az adott értékesítési eljárásban.

A résztvevő az értékesítésen akkor tud részt venni, ha

- a regisztráció során a SZOLER rendszer által kötelezően előírt nyilatkozatokat megtette.
- az árverési hirdetményben meghatározott feltétel szerint az ajánlattételi biztosítékot megfizette, valamint
- az Értékesítő által meghatározott dokumentumokat, illetve nyilatkozatokat aláírásával ellátva feltölti a SZOLER rendszerébe.

Az ajánlattételi biztosíték megfizetése történhet a SZOLER fizetési rendszerén keresztül, illetve banki átutalással. A banki utalásnál a közleményben fel kell tüntetnie a(z) azonosítás érdekében az árverési tétel megnevezését, az utalás jogcímét, a résztvevő nevét.

Az ajánlattételi biztosíték megfizetését a SZOLER Működtető ellenőrzi. Az ajánlattételi biztosíték megfizetése és az Értékesítő által meghatározott nyilatkozat(ok) feltöltése után történik a licitáló részére az árverésen való részvétel engedélyezése.

Az egyedi azonosítót a SZOLER minden értékesítési eljárás során újra képezi. A SZOLER ezeket az adatokat a későbbi ellenőrizhetőség érdekében, az ahhoz szükséges ideig archiválja. A SZOLER lehetővé teszi a licitálónak a nekik is szóló rendszerüzenetek megtekintését, a licitnapló megtekintését, kinyomtatását, a többi licitáló adatainak megismerhetősége nélkül.

A LICITÁLÁS MENETE, A LICITLÉPCSŐ SZABÁLYAI

Az árverésre történő regisztrációt követően a SZOLER lehetővé teszi a licitáló számára a licitálást.

Licitálás során a rendszer elvégzi az árverési licitek beérkeztetését, a beérkezés időpontját rögzíti, az árverési események megtörténtét naplózza. A licitálási határidő lejártát követően érkezett, vagy a minimál árat (kikiáltási árat) el nem érő ajánlatokat a rendszer nem regisztrálja.

A rendszer biztosítja az árverezők esélyegyenlőségét. Az értékesítő a licitálóval a licitálás lezárásáig kizárólag az értékesítési rendszeren keresztül érintkezik, ezeket az üzenetváltásokat a rendszer rögzíti (naplózza) és archiválja. A licitáló az árajánlatát a SZOLER-en kívül, közvetlenül az értékesítővel nem közölheti.

A licitálás során az aktuális legmagasabb ajánlatnál csak magasabb összegű ajánlat tehető a licitlépcső szabályainak betartásával. A licitálás során a licitálható vételárösszeget a rendszer automatikusan emeli. Az adott árverésre vonatkozó licitlépcsőket az értékesítőnek az árverés létrehozásakor kell meghatároznia.

A LICITNAPLÓ

A SZOLER egy több szintű jogosultsághoz kötött licitnaplót rögzít, amelynek legszűkebb adattartalmú változata a nyilvános licitnapló és a legrészletesebb adattartalmú változata a teljes licitnapló.

A nyilvános licitnapló tartalmazza a licit megnyitásának és lezárásának időpontját, az összes regisztrált ajánlatot, az ajánlattételek beérkezésének időpontját, az ajánlattevők egyedi azonosítójával (az ajánlattételek sorrendje szerint). A nyilvános licitnapló kinyomtatható.

A teljes licitnapló csak a SZOLER Működtető, illetve az Értékesítő számára ismerhető meg a licitálás határ idejének leteltét követően. A teljes licitnapló a nyilvános licitnapló által tartalmazott adatokon kívül nyomtatható formában tartalmazza az értékesítési eljárásban részt vevő összes licitáló azonosítására szolgáló adatot.

AZ ÉRTÉKESÍTŐ FELADATAI A LICITÁLÁS HATÁRIDEJÉNEK LEJÁRTAKOR

A licitálás az Értékesítő által meghatározott időpontban zárul le. Amennyiben a licitálás lezárásnak időpontját megelőző az Értékesítő által meghatározott időintervallumban érvényes ajánlat érkezik, a lezárást a rendszer automatikusan meghosszabbítja mindaddig, amíg el nem telik az Értékesítő által meghatározott időintervallum anélkül, hogy érkezne érvényes ajánlat. Az üzemzavar és a rendszerkarbantartás miatti határidő hosszabbítással kapcsolatos szabályokat a Felhasználási Szabályzat erre vonatkozó fejezete tartalmazza.

Az árverés ajánlattételi határ idejének lejártakor az Értékesítő a SZOLER automatikusan megküldi a teljes licitnaplót, az Értékesítő köteles ellenőrizni a teljes licitnaplót annak megállapítása érdekében, hogy szabályos volt-e az elektronikus értékesítés, melyek voltak az érvényes vételi ajánlatok, melyik lett a nyertes ajánlat.

A LICITÁLÓK ÉRTESÍTÉSE AZ EREDMÉNY MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

A legmagasabb ajánlatot tevő Résztevő az árverés lezárást követően – érvényes és eredményes árverés esetén – elektronikus értesítést kap a SZOLER-től arról, hogy az ő ajánlata volt a legmagasabb összegű ajánlat, továbbá a fizetendő leütési díj összegéről. Az Értékesítőt köteles értesíteni a nyertes Résztevőt az árverés eredményéről, a szerződéskötés és a vagyontárgy átvételének feltételeiről, folyamatáról és szükség esetén az esetleges mulasztásainak jogkövetkezményeiről.

SZERZŐDÉSKÖTÉS ÉS VÉTELÁR MEGFIZETÉSE

Az Értékesítő az adásvételi szerződést akkor kötheti meg a nyertes Résztevővel, ha a SZOLER Működtető igazolta az Értékesítő részére az őt megillető leütési díj a nyertes Résztevő általi megfizetését.

A vételár megfizetésének határidejét, módját, illetve az esetleges részletfizetési lehetőséggel kapcsolatos tájékoztatást az Értékesítő az árverési dokumentációban teszi közzé.

ADATKEZELÉS

A SZOLER Működtetője a licitálók esetében a regisztrációs célú első bejelentkezés, valamint az adott értékesítési eljárásra történő regisztráció során megadott adatokat, valamint az árverésekkel összefüggésben feltöltött dokumentumokat, az értékesítők esetében az értékesítők által megadott adatokat (a továbbiakba együtt: adatok) az árverések adatainak megőrzése céljából a jogszabályokban, valamint a SZOLER Adatvédelmi Szabályzatában meghatározott módon és ideig kezeli, gondoskodik az adatvédelmi követelmények teljesítéséről.

A SZOLER-ben az adatok Adatvédelmi Szabályzatában meghatározott ideig kerülnek megőrzésre. A SZOLER felhasználója tudomásul veszi, hogy a SZOLER Működtető a rendszer üzemeltetésére harmadok személyével szerződést köthet, aki a rendszer üzemeltetése során jogosult az adatok megismerésére. A SZOLER felhasználója a jelen Felhasználói Szabályzatának elfogadásával hozzájárul ahhoz, hogy az adatait a SZOLER Működtető és a rendszer üzemeltetésével megbízott harmadik személy a jogszabályok és a SZOLER Adatvédelmi Szabályzata, illetve jelen Felhasználói Szabályzat szerint kezelje.

8. RENSZERÜZEMELTETÉS, RENSZERKARBANTARTÁS

ÜTEMEZETT KARBANTARTÁS

A rendszer ütemezett karbantartásának tényét és a felhasználókat érintő korlátozásokról szóló tájékoztatást, ezek időtartamát a SZOLER Működtető legalább 5 nappal korábban a SZOLER honlapján közzéteszi.

ÜZEMZAVAR

A rendszer működtetése közben fellépő, előre nem látható üzemzavar bekövetkezése esetén a SZOLER Működtető a SZOLER felületén – az üzemzavar észlelését követően – haladéktalanul tájékoztatót tesz közzé, mely tartalmazza az üzemzavar tényét. A SZOLER Működtető az üzemzavar ideje alatt a SZOLER felületén tájékoztatást nyújt a felhasználók részére. Az üzemzavar ideje alatt lezárult eljárások értékesítőit a SZOLER Működtető elektronikus levélben értesíti az üzemzavar tényéről. Az üzemzavar ideje alatt lezárult árverésnek az üzemzavar miatt történő esetleges érvénytelenítéséről az Értékesítő dönt. Az üzemzavar ideje alatt le nem zárult árverések esetén a licitálásra rendelkezésre álló idő automatikusan meghosszabbodik az üzemzavar időtartamával, oly módon, hogy ha annak időtartama több mint 12 óta, vagy az üzemzavar a licitálás határidejének lezárását megelőző 1 órán belül keletkezik, akkor minimum 12 óra a meghosszabbítás időtartama.

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT (HELP DESK)

A SZOLER Működtető folyamatosan együttműködik az értékesítőkkal és a licitálókkal (együttesen felhasználókkal) a SZOLER működésével kapcsolatos problémák megszüntetésére, a hibák kijavítására, továbbá a SZOLER működésével, fejlesztésével összefüggő javaslatok fogadására.

A SZOLER Működtető a SZOLER használatához kizárólag elektronikus levelezés útján működő szakmai és technikai segítségnyújtó szolgáltatást (ügyfélszolgálat) működtet a felhasználók részére. Az ügyfélszolgálat elérhetőségi adatait a SZOLER Működtető a SZOLER honlapján közzéteszi. A SZOLER Működtető az ügyfélszolgálati szolgáltatást munkanapokon biztosítja, hétfőtől csütörtökig 8.00-15.30, pénteken 8.00-13.00 óra közötti időtartamban. A SZOLER Működtető telefonos ügyfélszolgálatot nem üzemeltet.

A HOLAP OLDALFRISSÍTÉS BEÁLLÍTÁSÁNAK MÓDJA

A felhasználó az oldalfrissítését az általa használt webböngészőben a frissítés parancsra történő kattintással végezheti el. Automatikusan történik az oldalfrissítés abban az esetben, amennyiben a felhasználó a SZOLER valamely aloldalát megnyitja, a megnyitott aloldalon a friss tartalmak kerülnek megjelenítésre a megnyitáskor.

A SZOLER elérhetősége: www.szoler.hu vagy <https://bid.szoler.hu>

SZOLER honlapja bármely böngészővel elérhető és használható.